

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 160 от «31». 08. 2022 г.

«Утверждаю»:

Директор МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная


/Кудина Л.В./



Приказ

№ 160 от «31». 08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ
ДОШКОЛЬНОЙ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ
МОУ «ЗИНАИДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы воспитателя дошкольной группы.

1.2.«Рабочая программа» (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), общеобразовательной программе. Рабочая программа - индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы.

1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе воспитателя разновозрастной дошкольной группы МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель Программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, улучшение образования детей на

каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров.

2.2. Задачи Программы:

- регламентировать деятельность воспитателей.
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения образовательной деятельности;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется воспитателем по всем разделам на учебный год на основе ФГОС дошкольного образования по следующим образовательным областям: физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие.

4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления раздела или раздела как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист

- Считается первым и не подлежит нумерации, на нем указываются:
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем (грифы «Рассмотрено» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа);
- срок реализации образовательной программы;
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

4.2. Оглавление

Прописывается содержание Программы, и указываются страницы.

4.3. Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации программы
- Принципы и подходы к формированию программы
- Значимые для разработки программы характеристики, в том числе особенностей развития детей
- Планируемые результаты освоения Программы

4.4. Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

4.5. Организационный раздел

- Материально-техническое обеспечение программы
- Учебный план
- Расписание образовательной деятельности
- Распорядок и режим дня

- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Особенности организации предметно-пространственной среды

5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word на листах белой бумаги формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
- 5.2. По контуру листа оставляются поля.
- 5.3. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

6. Порядок утверждения рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа разрабатывается и утверждается до 1 сентября будущего учебного года.
- 6.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете учреждения.
- 6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу учреждения.
- 6.4. Утверждение рабочей программы осуществляет директор школы с изданием соответствующего приказа до 1 сентября текущего учебного года.
- 6.5. Оригинал рабочей программы, утвержденный директором школы, находится у воспитателя. Копия Программы хранится у заместителя директора по УВР.

7. Контроль

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей.
- 7.3. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется директором школы.